

技術セミナーへのお申込み方法

(正会員 (一般)、正会員 (学生) 用)

技術セミナーへのお申込は、会員サイトから行っていただきます。

※ ポップアップ設定について

ご利用のブラウザの設定画面でポップアップを許可する設定になっていないと、参加費の選択画面が正常に表示されないことがございます。

ご利用のブラウザの設定画面でポップアップを許可する設定になっているかご確認の上、再度お試し下さい。ポップアップの許可設定に関しては、ご利用のブラウザのヘルプなどをご参照下さい。

STEP 1 セミナー参加申込登録

1. 会員サイトへログインしてください。

<https://member.ednasociety.org/C00/login>

2. 「イベント申込」タブをクリックして下さい。

3. 申込希望される技術セミナー名をクリックして下さい。

4. 「出席する」ボタンをクリックして下さい。

※賛助会員用の入力フォームが表示されますが何も入力しないで下さい。

5. 会員登録されているメールアドレスへ「2019 年度環境 DNA 学会技術セミナー (地区名) への参加登録を受け付けました」という件名のメールが送信されます。(少し時間がかかる場合があります。)

※「コメントを入力してください。(任意)」には事務局宛てにお伝えしたいことがありましたらご入力の上、「送信する」ボタンをクリックして下さい。なお、「送信する」ボタンをクリックすると入力されたコメントが消えますが事務局へは届いておりますので、ご安心下さい。

STEP 2 資料代決済サイト

1. STEP1 の5. 「出席する」ボタンをクリックすると、ポップアップ画面(※)で会員種別の資料代一覧が表示されますので、ご自身の会員種別の「申し込む」ボタンをクリックして下さい。ポップアップ画面が出ない場合は、1 ページ目の「ポップアップ設定について」をご参照の上、再度お試し下さい。

2. 「ショッピングカート」が表示されますので、ご確認の上、「注文プロセスに進む」ボタンをクリックして下さい。

3. 「注文アイテムの確認」が表示されますので、お間違いがなければ「支払へ進む」をクリックして下さい。

4. 「支払い方法の選択」が表示されますので、「決済手段」の「オンライン決済・決済申込 (SMBC ファイナンスサービス 決済ステーション)」ラジオボタンをクリックして下さい。

5. その後、「支払方法」に「クレジットカード」と「銀行振り込み」が表示されますので、ご希望のお支払い方法をご選択下さい。

6. 「会員情報の確認へ進む」をクリックして下さい。

7. 「会員情報を確認・変更する」が表示されますので、ご確認頂き、情報変更がなければ、「注文内容の確認へ

進む」ボタンをクリックして下さい。

情報変更がある場合は、「会員情報を編集する」をクリックしてご変更し、「保存」をクリックしてから「注文内容の確認へ進む」ボタンをクリックして下さい。

8. 「注文の確定」が表示されます。「注文内容を確認・変更する」の「購入アイテム」、「支払方法」、「会員情報」をご確認の上、お間違いがなければ、「注文を確定する」をクリックして下さい。
9. 「決済申込確認」が表示されます。「ご注文内容」をご確認頂き、「決済ステーション利用者同意事項」を必ずお読み下さい。同意して頂いた後に、「同意して次へ」ボタンを押して下さい。

(お願い)「ご注文内容」欄に事務局電話番号が記載されておりますが、お問合せは office@ednasociety.org までメールにてお問合せ下さいます様お願い致します。

10. 「お支払い方法の選択」に会員様をご選択された支払方法が表示されますので、ご確認頂き、「次に進む」をクリックして下さい。なお、「銀行振り込み」につきましては、振込手数料は会員様負担となりますのでご了承下さい。
11. 「お支払い内容の確認」が表示されますので、ご確認頂き「次に進む」をクリックして下さい。「次に進む」ボタンを押した後、お支払い方法の変更はできませんのでご注意下さい。
なお、携帯メールアドレスに振込先の口座番号を送信することができます。ご希望の方は「携帯メールアドレス登録」へメールアドレスを登録してください。
12. 「お支払い手続き完了」画面が表示されます。クレジットカードをご選択された会員様はこれで完了です。

(注意)

1. 銀行振り込みをご選択された会員様は、表示されている口座へ、セミナー開催1週間前までにお支払い下さい。なお、「お支払い期限」にはお申込みされた日の10日後が期限として表示されますが、今回の技術セミナーにつきましては、セミナー開催1週間前までのお支払いが必要です。お間違いのないようお願い致します。当日現金にてお支払いでの参加はできませんので何卒ご了承下さい。
2. 大型連休中に支払期日が来た場合：振込口座は期日を過ぎても有効となっておりますので、セミナー開催1週間前までに必ずお支払い下さい。
3. 請求書払いをご希望の会員様
やむを得ず所属機関の経理処理の都合等により、決済サイトでお支払いができない会員様は office@ednasociety.org まで請求書発行依頼のメールをお送り下さい。支払期限はセミナー開催1週間前までです。期限を超えてのお振込みは受け付けできません。また、当日現金にてお支払いでの参加はできませんので何卒ご了承下さい。